

INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso M | Data di nascita 14/11/1982 | Nazionalità italiana

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Imprenditore di Successo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 2010- a oggi

Ammiraglia srl

www.ammiragliasrl.it sito a Pavia – Voghera –Broni - Vigevano

- Ceo-Fondateur
- L'azienda è stata fondata nel 2010 dal sottoscritto e da allora mi sono occupato della parte tecnica sia in termini di logistica sia in termini di qualità nel servizio offerto senza trascurare le varie strategie commerciali
- Oggi l'azienda conta oltre 26 dipendenti assunti a tempo indeterminato

settore: Postale

Dal Febbraio 2017 al 2019

CFC Legal srl

www.cfclegal.it

- Consulente legale

settore: legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 **Formazione per notifiche a mezzo posta Fulmine Group srl**
Qualifica: Messo Notificatore postale

- N. 20 ore in aula
- N. 4 ore d'esami
- N. 20 ore pratiche

2020 **Formazione per qualifica di messo notificatore per Comune di pinarolo po'**
Qualifica: Messo Notificatore Tributario

- N. 6 ore in aula
- N. 90 ore in consegna

2020 **Formazione incaricato al riconoscimento per INFOCERT SPA**
Qualifica: Funzionario RAO

- N. 20 ore in aula

2017/2018 **Competenza tecnica in orientamento gestione e difesa del patrimonio -**
Qualifica: Orientatore

- Cfc legal srl

- N. 70 ore in aula
 - N. 50 in mentoring
- 2013 ▪ Attestato di messo notificatore
- 2010 ▪ Diploma di Geometra
- 1999 ▪ Diploma di operatore termico nei servizi energetici

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
 Altre lingue Inglese - livello base

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali ▪ attualmente gestisco una struttura organizzativa composta da ufficio produzione/stampa, Area Contratti / gare d'appalto, settore amministrativo, Portafoglio Clienti sul settore postale, organizzazione della logistica, nonché creazioni dei giri di recapito.
 ▪ Il team è motivato e composto da 30 persone

Competenze professionali Adoro risolvere i problemi, questa competenza nasce grazie alla capacità di ascoltare ed individuare la soluzione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria – giardinaggio – padre di famiglia

Patente di guida A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Certificazioni ▪ Qualifica di funzionario al riconoscimento per servizi SPID – Firma Digitale – attivazione PEC
 ▪ Qualifica di messo notificatore tributario/comunale

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede: Giovanni Capparelli