

Lettera di reclamo

Reclamo presentato da:

Nome cognome / Ragione Sociale _____
Indirizzo: Via _____ n. civ. _____ CAP _____
Comune _____ Prov. _____
Rappresentante Legale _____

Indicare modalità di contatto per la risposta:

E-mail _____ Cellulare _____ Telefono fisso _____
Lettera _____

Dettagli reclamo:

Servizio di notifica a mezzo posta _____
Numero Identificativo invio _____
Dati / Indirizzo del Mittente (indicare solo se diverso da chi presenta il reclamo) _____
Dati / indirizzo del Destinatario _____
Data della spedizione del piego _____
Motivo del Reclamo / Descrizione dei fatti _____

Modalità di riscossione dell'eventuale rimborso

Accredito su conto corrente – IBAN _____

Modalità di presentazione del reclamo e servizio di assistenza

Il presente reclamo può essere presentato con le seguenti modalità:

pagina web – www.fulminegroupsn.it selezionando la voce “reclamo” o tramite e-mail

all'indirizzo: ufficioreclami@fulminegroupsn.it

Per informazioni o assistenza è possibile contattare il numero 800000155 (numero verde gratuito da telefono fisso, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9/13- 14,30/17,30).

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Fulmine Group Servizi Notificazione S.r.l., titolare del trattamento, La informa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, che i suoi dati saranno trattati per finalità di assistenza / gestione dei reclami sui propri prodotti / servizi. Per conoscere le modalità del trattamento, soggetti che possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, esercizio dei suoi diritti, legga l'Informativa estesa nella sezione privacy del sito www.fulminegroupsn.it

Data _____ Firma _____